

MAP - Manuale d'uso

Mappe concettuali, diagrammi e collegamenti in cloud

Dalla prima pagina alla mappa pubblicata

Revisione del 28/09/2026

1. Che cos'è MAP

MAP serve a costruire **mappe navigabili**: pagine fatte di blocchi, frecce, icone e immagini, in cui ogni elemento può portare da qualche parte - a un'altra pagina della mappa, a un documento, a un sito web, a un'applicazione. Chi apre la mappa non deve sapere dove stanno le cose: le trova cliccando.

Gli usi tipici sono la mappa di un sistema di gestione (norme, procedure, moduli), un diagramma di flusso che accompagna una procedura, un organigramma con i contatti, un indice visuale della documentazione di un'azienda o di un progetto.

1.1 Le parti di una mappa

- **La mappa** è un insieme di **pagine**. La prima pagina è quella da cui si parte.
- **Ogni pagina** può avere un'**immagine di sfondo** (per esempio uno schema già disegnato con un altro programma) e, sopra, un **diagramma**: blocchi, connettori, testi, icone, immagini, aree cliccabili. Lo sfondo è facoltativo: una pagina si può disegnare interamente con MAP.
- **Gli allegati** sono i documenti caricati nella mappa (PDF, fogli di calcolo, immagini...), che i blocchi possono aprire.
- **I collegamenti** dicono dove porta un blocco: a una pagina, a un allegato, a un indirizzo web o a un'applicazione.

Le pagine si costruiscono nell'**editor**; chi consulta la mappa usa invece la **mappa pubblicata**, che mostra le stesse pagine senza strumenti di modifica.

1.2 Versione gratuita

Si entra e si lavora subito, senza credenziali, con il pulsante **PROVA** della pagina iniziale. La mappa non si sceglie: ce n'è una sola, e il programma la riconosce dall'indirizzo IP pubblico da cui si arriva. Ne discendono tre conseguenze concrete:

- Chi esce su Internet dallo stesso indirizzo (un ufficio, la stessa rete) vede e modifica la stessa mappa.
- Se l'indirizzo cambia, la mappa non è più raggiungibile.
- La mappa di prova non è protetta né garantita e può essere cancellata. Per conservarla si salva in un file con **Salva la mappa** (capitolo 8) e la si riapre quando serve.

Da ricordare

Nella versione gratuita non mettere documenti riservati: chiunque arrivi dallo stesso indirizzo IP li vede.

1.3 Versione registrata

Con un'utenza si hanno più mappe (i **lavori**), ciascuna con il suo archivio riservato, accessibile solo all'utenza che l'ha creata. L'utenza la attiva DATA-SET: si richiede dai pulsanti **Ordina** dei prezzi o scrivendo a info@data-set.it. Il

numero di lavori dipende dal piano.

1.4 Entrare e recuperare la password

Dalla pagina iniziale, **Login** in alto a destra: si scrivono UserID e password e si preme **Entra**. Dopo l'accesso si arriva all'elenco dei lavori (capitolo 8.5). Se l'accesso non riesce, la finestra si riapre con il motivo.

Chi ha dimenticato la password usa **Password dimenticata?** nella stessa finestra: scrive l'indirizzo e-mail dell'utenza e riceve un collegamento, valido un'ora e utilizzabile una volta sola, per sceglierne una nuova. La password si cambia anche dall'elenco dei lavori, con l'ingranaggio in alto (**Cambia password**).

1.5 Tre mappe di esempio

Nella pagina iniziale, sotto al pulsante del manuale, ci sono tre mappe già fatte, disegnate interamente con MAP e senza immagini di sfondo: un sistema di gestione integrato (mappa concettuale), la gestione di un reclamo (diagramma di flusso) e un organigramma (diagramma di flusso) e un organigramma.

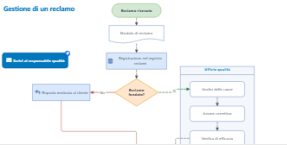
Manuale d'uso

Pagine e collegamenti, blocchi e connettori, aree cliccabili sopra un'immagine, icone, rami che si aprono e si chiudono: come si costruisce una mappa e come si pubblica.

[Consulta online](#) [PDF](#) [Word](#)

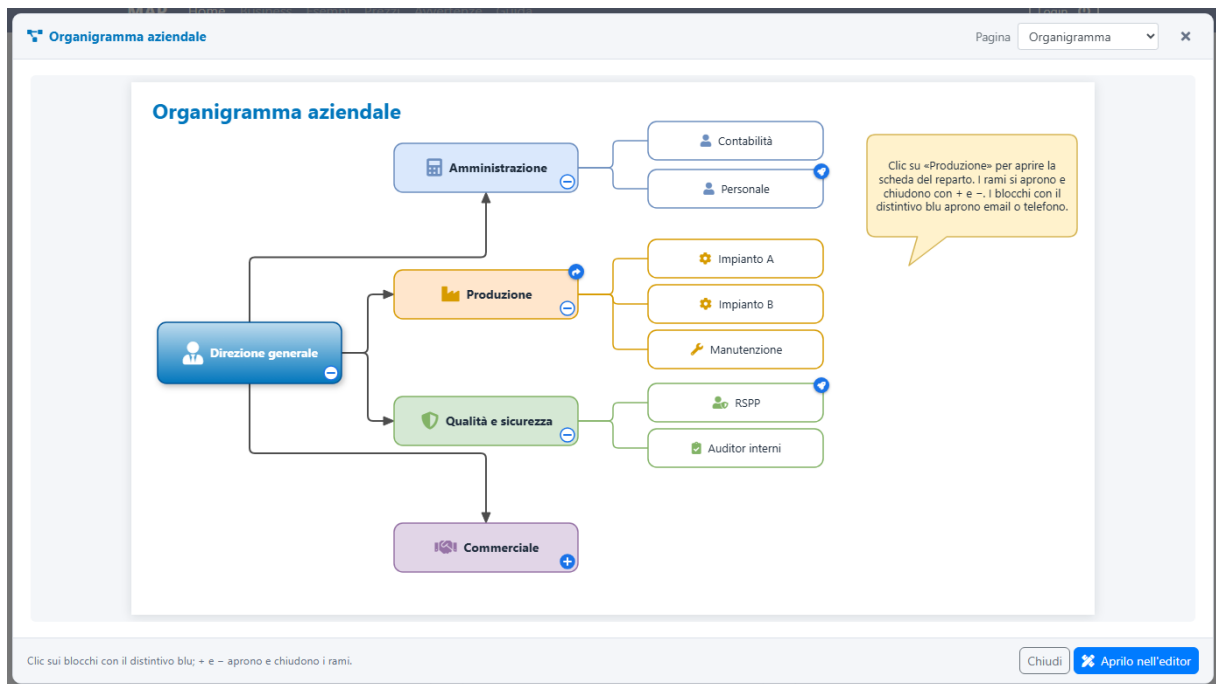
Tre mappe di esempio

Disegnate interamente con MAP, senza immagini di sfondo: si sfogliano qui, si cliccano i blocchi, si aprono e chiudono i rami. Con «Aprilo nell'editor» l'esempio si copia nella tua mappa di prova, al posto di quello che contiene.

Sistema di gestione integrato	Gestione di un reclamo	Organigramma aziendale
		
Sistema di gestione integrato Una mappa concettuale: la politica aziendale al centro, le quattro norme intorno, i documenti di ciascuna. Nella mappa: rami apribili e richiudibili, icone, collegamento a una seconda pagina e a un sito esterno.	Gestione di un reclamo Un diagramma di flusso con decisione, percorso principale animato e un contenitore per l'ufficio che se ne occupa. Nella mappa: forme del diagramma di flusso, connettori con etichetta, un pulsante che apre la posta.	Organigramma aziendale Reperti che si aprono e si chiudono, contatti a portata di clic e la scheda di un reparto con i suoi indicatori. Nella mappa: struttura ad albero, collegamenti email e telefono, una pagina di dettaglio disegnata senza sfondo.
Sfogliala Aprilo nell'editor	Sfogliala Aprilo nell'editor	Sfogliala Aprilo nell'editor

Le tre mappe di esempio nella pagina iniziale.

- **Sfogliala** apre la mappa in una finestra: si cliccano i blocchi, si passa da una pagina all'altra, si aprono e chiudono i rami, esattamente come nella mappa pubblicata.
- **Aprilo nell'editor** copia l'esempio nella mappa di prova e apre l'editor, per guardare come è costruito e modificarlo.



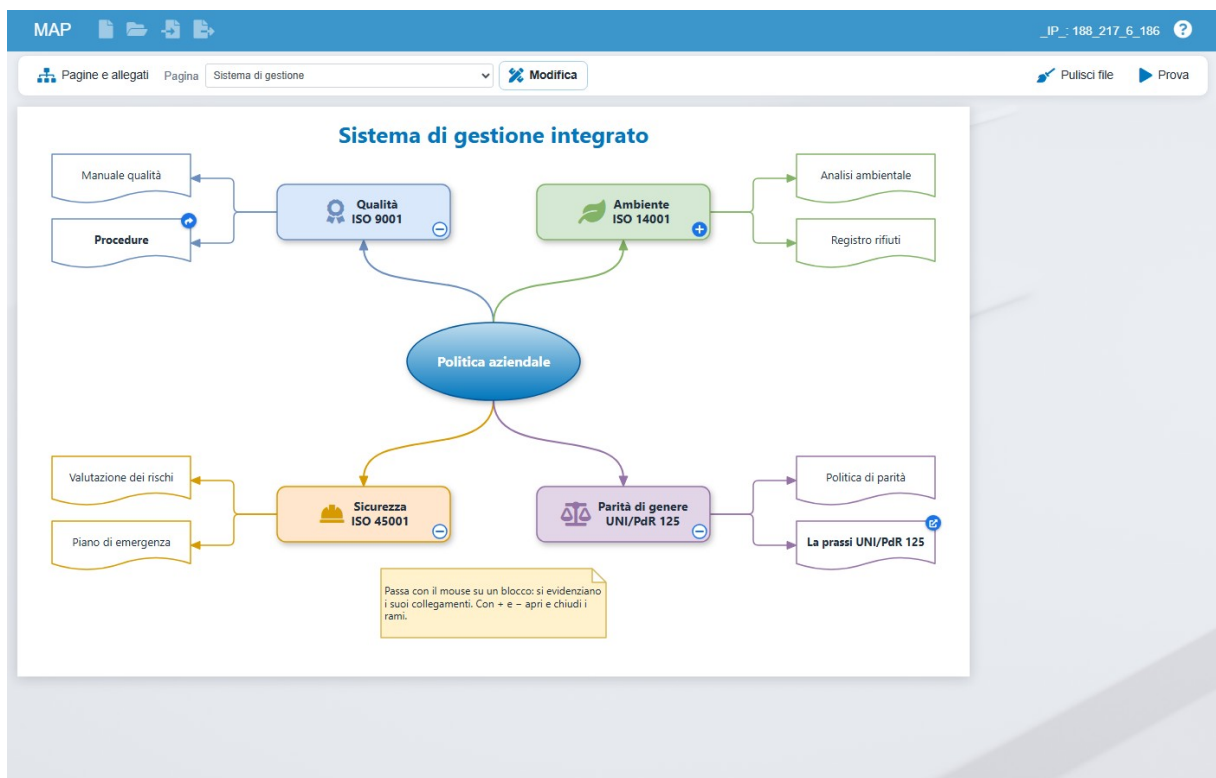
L'organigramma di esempio: i reparti si aprono e si chiudono, Produzione porta alla sua scheda.

Attenzione

«Aprilo nell'editor» sostituisce il contenuto della mappa di prova (il programma lo chiede prima di procedere). Gli archivi delle utenze registrate non vengono toccati.

2. L'editor

L'editor si apre con **PROVA** dalla pagina iniziale (versione gratuita) oppure con **Apri la mappa** dalla scheda di un lavoro (versione registrata).



L'editor: in alto le funzioni sulla mappa, sotto la barra della pagina, al centro la pagina.

2.1 La barra in alto

Icona	Funzione
MAP	Torna alla pagina iniziale.
Foglio	Nuova mappa: svuota la mappa e riparte da una pagina sola. Chiede conferma.
Cartella	Apri una mappa salvata da un file .mapx (capitolo 8).
Importa	Importa da iGraphics: funzione di migrazione delle vecchie mappe HTML, predisposta da DATA-SET sul server.
Esporta	Salva la mappa in un file .mapx da conservare sul proprio computer.
?	Apri questo manuale.

2.2 La barra della pagina



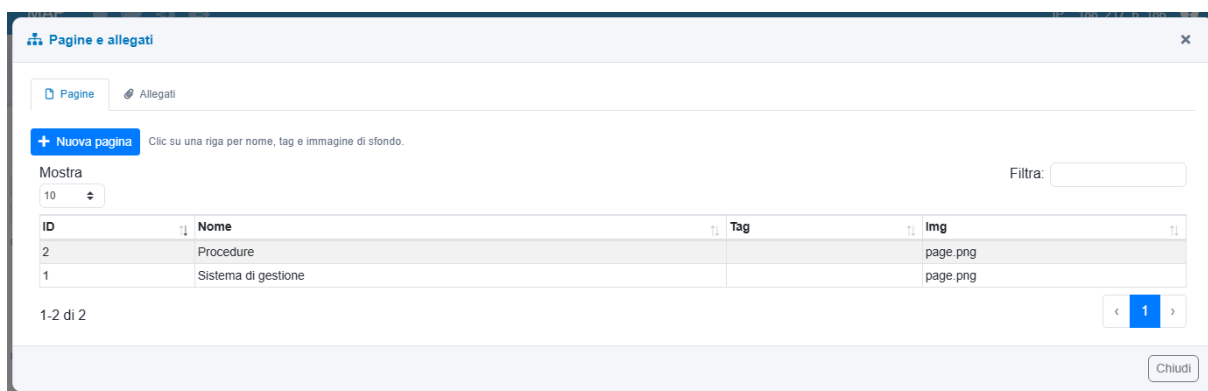
La barra della pagina.

- **Pagine e allegati** - l'elenco delle pagine e dei documenti della mappa (capitolo 3).
- **Pagina** - sceglie la pagina da modificare.
- **Modifica** - accende e spegne gli strumenti di disegno (capitolo 4). Spenti, la pagina si vede come la vedrà chi apre la mappa.
- **Pulisci file** - elimina dal server le immagini di sfondo e i documenti che nessuna pagina usa più.
- **Prova** - apre la mappa pubblicata in una nuova scheda del browser.

2.3 Il salvataggio è automatico

Non c'è un pulsante «salva»: ogni modifica al disegno viene registrata da sola dopo un istante. In fondo alla palette degli strumenti compare lo stato: *Modifiche in corso...*, poi *Salvato* con l'ora. Le modifiche in sospeso si salvano anche quando si cambia pagina o si chiude la scheda.

3. Pagine e allegati



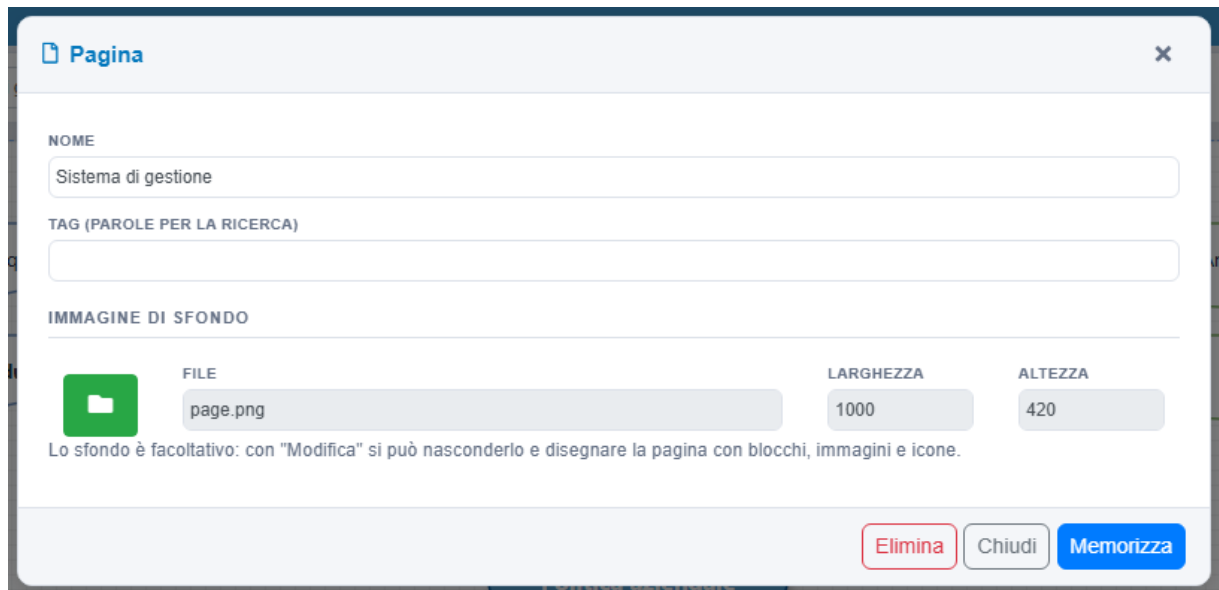
Pagine e allegati: due schede con l'elenco e il pulsante per aggiungere.

3.1 Le pagine

Nuova pagina aggiunge una pagina all'elenco; un clic su una riga ne apre le proprietà:

- **Nome** - compare nell'elenco delle pagine e nella ricerca della mappa pubblicata.

- **Tag** - parole in più per la ricerca.
- **Immagine di sfondo** - il pulsante verde carica un'immagine (PNG, JPG, GIF) che diventa lo sfondo della pagina; larghezza e altezza si leggono dall'immagine.



Le proprietà di una pagina. La stessa finestra si apre dal pannello di destra in modalità Modifica.

Elimina toglie la pagina dall'elenco (resta in archivio). Una pagina appena creata ha uno sfondo neutro: si può tenerlo, sostituirlo con un'immagine, oppure nascondere e disegnare la pagina da zero (capitolo 4.9).

3.2 Gli allegati

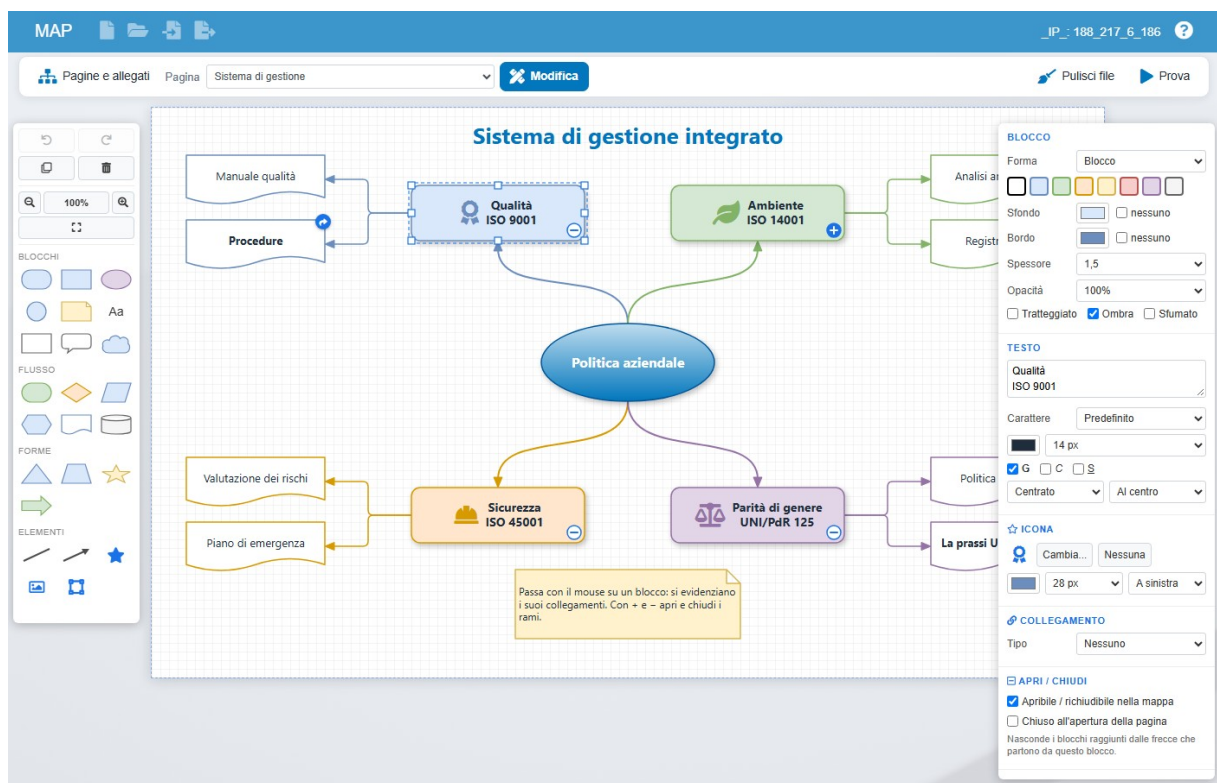
Nella scheda **Allegati**, **Nuovo allegato** crea una voce; nella sua finestra si dà un nome e, con il pulsante verde, si carica il file. Gli allegati non compaiono da soli nella mappa: si collegano ai blocchi o alle aree dalla sezione **Collegamento** del pannello (capitolo 5).

3.3 Pulire i file inutilizzati

Sostituendo sfondi e documenti, sul server restano i file precedenti. **Pulisci file** elimina quelli che nessuna pagina e nessun allegato usa più, e dice quanti ne ha tolti.

4. Disegnare: gli strumenti di Modifica

Con **Modifica** acceso compaiono a sinistra la **palette** degli strumenti e a destra il **pannello delle proprietà** di ciò che è selezionato; sulla pagina si vede la griglia.



Modalità Modifica: palette a sinistra, blocco selezionato al centro, proprietà a destra.

4.1 La palette



La palette: comandi in alto, poi le forme divise per gruppo.

In alto: **annulla** e **ripeti**, **duplica** ed **elimina**; sotto, lo **zoom** (riduci, percentuale, ingrandisci) e **adatta alla finestra**. Poi le forme:

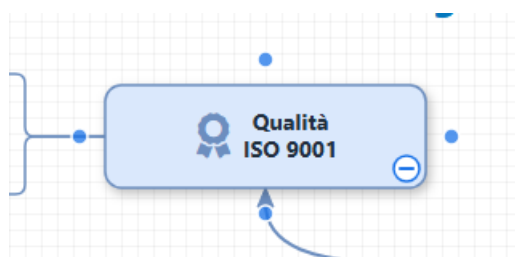
Gruppo	Contenuto
Blocchi	Blocco arrotondato, processo (rettangolo), concetto (ellisse), cerchio, nota, testo libero, contenitore, fumetto, nuvola.
Flusso	Inizio / fine, decisione (rombo), dati (parallelogramma), preparazione (esagono), documento, database.
Forme	Triangolo, trapezio, stella, freccia piena.
Elementi	Linea libera, freccia libera, icona, immagine, area di collegamento.

4.2 Aggiungere e modificare i blocchi

- **Aggiungere:** un clic su una forma della palette la mette al centro della parte visibile della pagina; trascinandola, la si posa dove si vuole. Un **doppio clic nel vuoto** crea un blocco uguale all'ultimo usato.
- **Scrivere:** un blocco appena creato è già pronto per il testo. Per cambiarlo, doppio clic sul blocco oppure, con il blocco selezionato, si comincia semplicemente a scrivere. **Invio** conferma, **Maiusc+Invio** va a capo, **Esc** annulla.
- **Spostare:** si trascina il blocco. I blocchi si agganciano alla griglia; tenendo premuto **Alt** si spostano liberamente. Le frecce della tastiera spostano di un punto (con Maiusc, di un passo di griglia).
- **Ridimensionare:** si trascinano i quadratini sul contorno del blocco selezionato; con **Maiusc** si mantengono le proporzioni.
- **Selezionare più elementi:** Maiusc+clic, oppure si trascina un rettangolo nel vuoto. Con più blocchi selezionati, il pannello offre gli allineamenti (a sinistra, al centro, a destra, in alto, in mezzo, in basso) e la distribuzione a distanze uguali.
- **Copiare:** Ctrl+C / Ctrl+V, anche da una pagina all'altra; Ctrl+D duplica.

4.3 Collegare i blocchi con i connettori

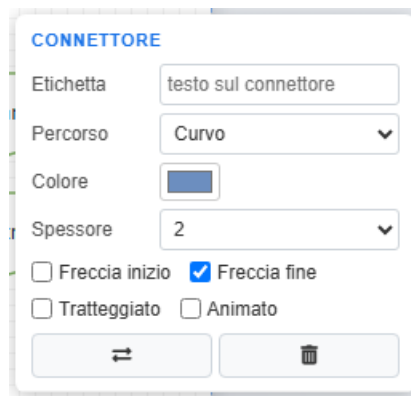
Passando con il mouse su un blocco compaiono quattro **pallini blu** sui lati.



I pallini di collegamento attorno a un blocco.

- **Trascinare un pallino su un altro blocco** crea un connettore tra i due.
- **Rilasciarlo nel vuoto** crea un nuovo blocco uguale, già collegato, pronto per il testo: è il modo più rapido di costruire una mappa concettuale.
- **Un semplice clic sul pallino** aggiunge un blocco collegato in quella direzione.

I connettori seguono i blocchi quando si spostano. Selezionato un connettore, il pannello permette di scegliere:



Le proprietà di un connettore.

- **Etichetta** - un testo sul connettore (per esempio «Sì» / «No» dopo una decisione); si scrive anche con un doppio clic sul connettore.
- **Percorso** - ortogonale (a gomito), diretto o curvo.
- **Colore** e **spessore**, **freccia** all'inizio e/o alla fine, **tratteggiato**.
- **Animato** - il tratteggio scorre nel verso della freccia: utile per mostrare il percorso principale di un flusso.
- **Inverti direzione**.

Le due estremità di un connettore selezionato si possono trascinare su un altro blocco per ricollegarlo.

4.4 Linee e frecce libere

Gli elementi **linea libera** e **freccia libera** non sono legati a blocchi: servono per sottolineare, indicare, dividere zone della pagina. Si spostano trascinandole e si allungano trascinandone le estremità; se un'estremità viene rilasciata su un blocco, si aggancia a quel blocco.

4.5 L'aspetto di un blocco

BLOCCO

Forma: Blocco

Sfondo: [color swatch] ☐ nessuno

Bordo: [color swatch] ☐ nessuno

Spessore: 1,5

Opacità: 100%

☐ Tratteggiato ☒ Ombra ☐ Sfumato

TESTO

Qualità
ISO 9001

Carattere: Predefinito

[color swatch] 14 px

☒ G ☐ C ☐ S

Centrato Al centro

☆ ICONA

[icon] Cambia... Nessuna

[color swatch] 28 px A sinistra

🔗 COLLEGAMENTO

Tipo: Nessuno

📄 APRI / CHIUDI

☒ Apribile / richiudibile nella mappa

☐ Chiuso all'apertura della pagina

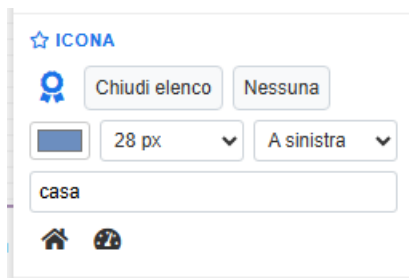
Nasconde i blocchi raggiunti dalle frecce che partono da questo blocco.

Aspetto e testo di un blocco.

- **Forma** - si cambia in qualunque momento, mantenendo testo e collegamenti.
- **Stili rapidi** - gli otto quadratini colorati applicano insieme sfondo e bordo.
- **Sfondo e bordo** - colore oppure «nessuno»; **spessore** del bordo; **opacità**.
- **Tratteggiato, ombra, sfumato** (lo sfondo sfuma verso il bianco in alto).
- **Testo** - carattere, colore, dimensione, grassetto (G), corsivo (C), sottolineato (S), allineamento orizzontale e verticale.

4.6 Icone

Ogni blocco può avere un'**icona**, sopra o a sinistra del testo. Nella sezione **Icona** del pannello, **Scegli...** apre l'elenco: si cerca per nome, anche in italiano (casa, utente, documento, telefono, cartella, grafico...), e si clicca l'icona voluta. Si regolano poi colore, dimensione e posizione. L'elemento **Icona** della palette crea direttamente un'icona senza cornice.



La ricerca delle icone: «casa» trova l'icona della casa.

4.7 Immagini

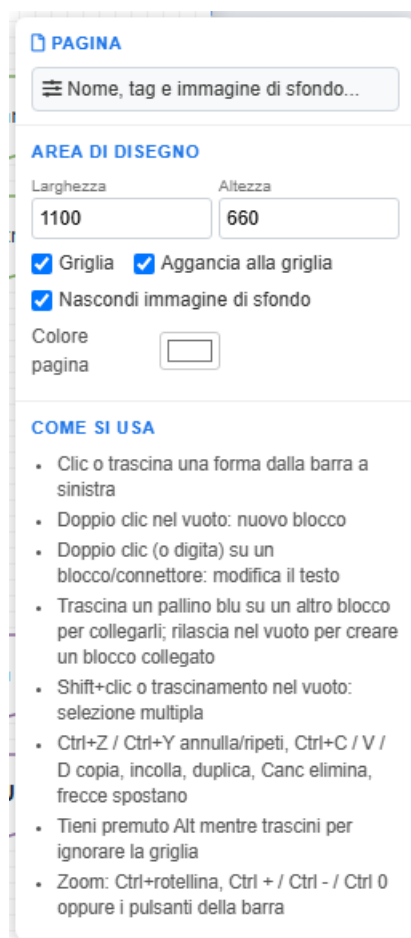
Un'immagine (un logo, una fotografia, un grafico) si inserisce in tre modi: con l'elemento **Immagine** della palette, **trascinando un file** sulla pagina, oppure **incollandola** (Ctrl+V) dopo averla copiata, per esempio da uno screenshot. Sono ammessi PNG, JPG, GIF e WEBP fino a 7 MB. Selezionata l'immagine, il pannello permette di scegliere come si adatta al riquadro (intera, a riempire ritagliando, deformata), di sostituirla e di riportarla alle dimensioni originali. Anche un'immagine può avere un collegamento.

4.8 Contenitori, livelli e gruppi

- Il **contenitore** è un riquadro con titolo, per raccogliere blocchi che stanno insieme (un ufficio, una fase). Sta nel **livello di sfondo**: sotto ai connettori e agli altri blocchi. Qualunque blocco si può mettere nel livello di sfondo dall'opzione in fondo al pannello.
- **Porta in primo piano** e **porta sullo sfondo** cambiano l'ordine di sovrapposizione dei blocchi.
- **Raggruppa** (Ctrl+G), con più blocchi selezionati, li lega: un clic su uno seleziona tutto il gruppo, che si sposta insieme. **Separa** (Ctrl+Maiusc+G) scioglie il gruppo.

4.9 La pagina e l'area di disegno

Senza nulla di selezionato, il pannello mostra le impostazioni della pagina.



Le impostazioni della pagina e dell'area di disegno.

- **Nome, tag e immagine di sfondo...** - apre le proprietà della pagina (capitolo 3.1).
- **Larghezza** e **altezza** dell'area di disegno. L'area si allarga comunque da sola quando un blocco arriva vicino al bordo.
- **Griglia** e **aggancia alla griglia**.
- **Nascondi immagine di sfondo**, con il **colore della pagina**: è l'impostazione per le pagine disegnate interamente con MAP.

4.10 Zoom

Lo zoom ingrandisce insieme lo sfondo e il disegno, che restano allineati: pulsanti della palette, **Ctrl + rotellina** del mouse (lo zoom si centra sul puntatore), **Ctrl +**, **Ctrl -** e **Ctrl 0** per tornare al 100%. **Adatta alla finestra** mostra tutta la pagina. Lo zoom serve solo a lavorare: la mappa pubblicata non ne risente.

4.11 Scorciatoie da tastiera

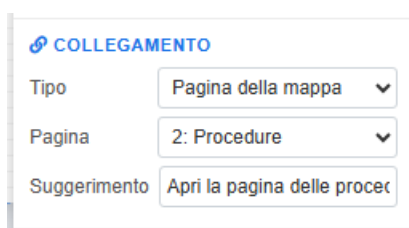
Tasti	Effetto
Ctrl+Z / Ctrl+Y	Annulla / ripeti
Ctrl+C / Ctrl+X / Ctrl+V	Copia / taglia / incolla (anche immagini dagli appunti)
Ctrl+D	Duplica
Ctrl+A	Seleziona tutto
Canc	Elimina la selezione
F2 o Invio	Modifica il testo dell'elemento selezionato
Frecce (con Maiusc)	Spostano la selezione di un punto (di un passo di griglia)

Tasti	Effetto
Ctrl+G / Ctrl+Maiusc+G	Raggruppa / separa
Ctrl + / Ctrl - / Ctrl 0	Zoom
Esc	Toglie la selezione, annulla lo strumento in corso
Alt durante il trascinamento	Ignora la griglia

5. Collegamenti: portare a documenti, siti e applicazioni

5.1 Il collegamento di un blocco

Nella sezione **Collegamento** del pannello si sceglie dove porta un blocco quando, nella mappa pubblicata, lo si clicca.



Un blocco collegato a un'altra pagina della mappa.

Tipo	Porta a
Pagina della mappa	Un'altra pagina, scelta dall'elenco. La mappa pubblicata tiene la cronologia: con le frecce in alto si torna indietro.
Documento allegato	Un allegato della mappa (capitolo 3.2).
Sito web / URL	Un indirizzo web; se manca, «https://» si aggiunge da solo.
Applicazione	Un programma, attraverso il suo indirizzo (capitolo 5.2).

Apri in sceglie se aprire in una nuova finestra o nella stessa; il **suggerimento** è il testo che compare passando con il mouse. Un blocco collegato porta, in alto a destra, un piccolo **distintivo blu** con l'icona del tipo di collegamento.

5.2 Avviare un'applicazione

Molti programmi si aprono da un indirizzo speciale. Qualche esempio da scrivere nel campo **Comando**:

Comando	Effetto
mailto:qualita@azienda.it? subject=Reclamo	Apri un nuovo messaggio di posta, con destinatario e oggetto.
tel:+390744000000	Avvia una chiamata (dal telefono o dal programma di telefonia).
ms-word:ofe u https://.../ documento.docx	Apri il documento in Word per modificarlo (analogo: ms-excel:, ms-powerpoint:).
msteams:	Apri Microsoft Teams.
https://gestionale.azienda.it	Qualunque applicazione web.

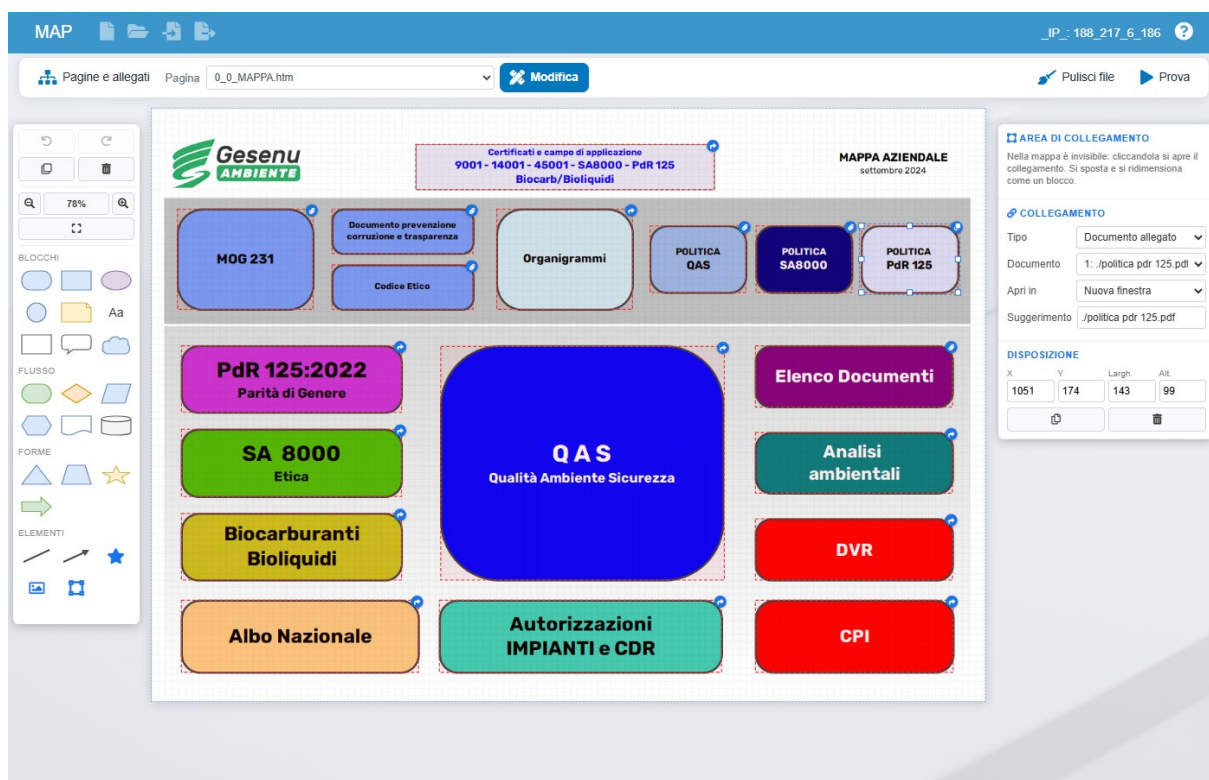
Per sicurezza gli indirizzi che eseguono codice (quelli che cominciano per *javascript:* o *data:*) non sono ammessi: il

pannello li segnala come «non consentiti» e la mappa non li apre.

5.3 Aree di collegamento sopra un'immagine

Quando lo sfondo della pagina è uno schema già disegnato, basta rendere cliccabili le sue parti con le **aree di collegamento**: rettangoli invisibili nella mappa pubblicata, che si comportano come un blocco collegato.

1. Con **Modifica** acceso, clic sull'elemento **Area di collegamento** della palette (l'ultimo): il puntatore diventa una croce.
2. Si trascina un rettangolo sopra la parte dello sfondo da rendere cliccabile.
3. Nel pannello si sceglie il **collegamento**.



Una pagina con immagine di sfondo: le aree di collegamento (tratteggiate in rosso nell'editor) coprono i riquadri dello schema.

Nell'editor le aree sono tratteggiate in rosso; nella mappa pubblicata non si vedono, ma il puntatore cambia e passandoci sopra si accende un leggero riquadro. Si spostano, si ridimensionano, si copiano e si eliminano come i blocchi. **Esc** annulla il disegno di un'area.

Il pannello di un'area di collegamento: solo il collegamento e la posizione.

5.4 Le mappe fatte con la versione precedente (HotLink)

Nella versione precedente le zone cliccabili si chiamavano **HotLink** e si disegnavano con uno strumento a parte. Ora sono aree di collegamento: la conversione è automatica e avviene pagina per pagina, **la prima volta che una pagina si apre nell'editor**. Le aree prendono la posizione e il collegamento del vecchio HotLink, e la sua descrizione diventa il suggerimento; da quel momento la pagina si modifica solo con i nuovi strumenti. Le pagine non ancora aperte nell'editor continuano a funzionare nella mappa pubblicata come prima.

Consiglio

Prima di aprire nell'editor una mappa importante fatta con la versione precedente, salvarne una copia con **Salva la mappa**.

6. Mappe dinamiche: rami che si aprono e si chiudono

6.1 Blocchi apribili e richiudibili

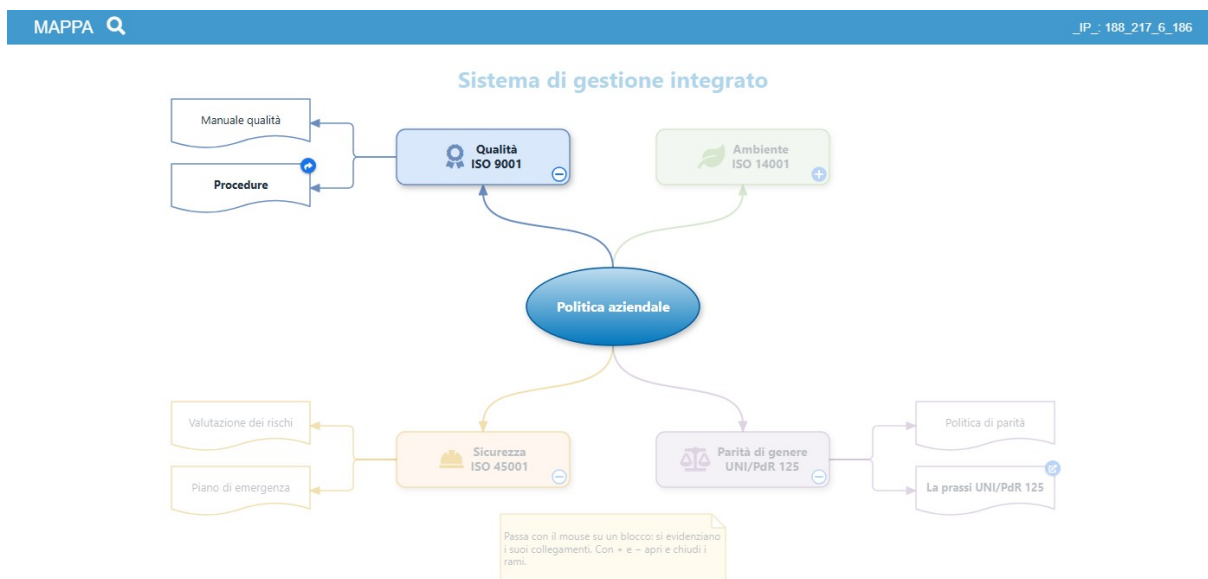
Nella sezione **Apri / chiudi** del pannello, **Apribile / richiudibile nella mappa** aggiunge al blocco un pulsante + / -: nella mappa pubblicata nasconde e mostra, con una dissolvenza, i blocchi raggiunti dalle frecce che partono da quel blocco. **Chiuso all'apertura della pagina** decide se il ramo parte chiuso.

Le opzioni di un blocco apribile.

- Un blocco raggiungibile anche da un altro ramo aperto resta visibile.
- Nell'editor tutti i blocchi restano sempre visibili, così si possono modificare anche quelli dentro un ramo chiuso; il + / - sul blocco cambia lo stato iniziale.
- Il pulsante compare nella mappa pubblicata solo se dal blocco partono delle frecce.

6.2 Evidenziare i collegamenti

Nella mappa pubblicata, passando con il mouse su un blocco, il blocco e quelli collegati restano in primo piano e il resto si attenua: si vede subito con che cosa è in relazione.

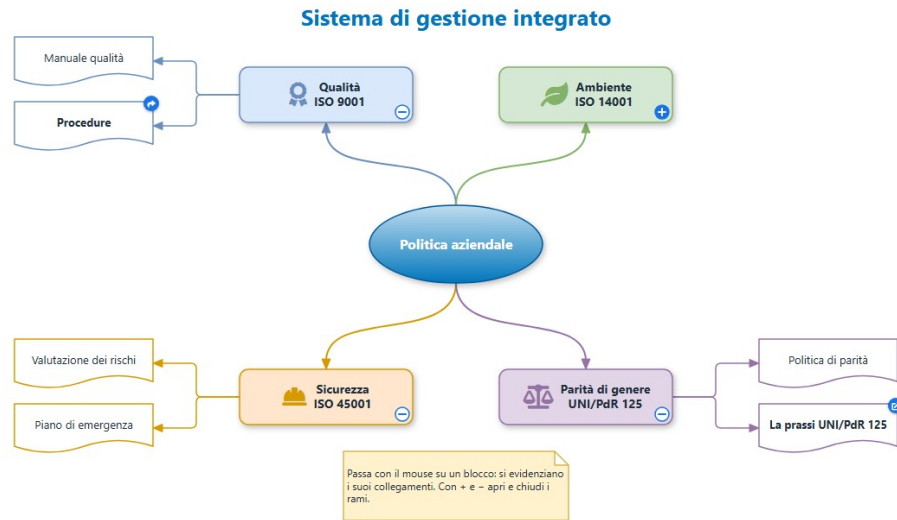


Il puntatore su «Qualità ISO 9001»: restano evidenti il blocco, la politica aziendale e i suoi documenti.

7. La mappa pubblicata

7.1 Aprirla e condividerla

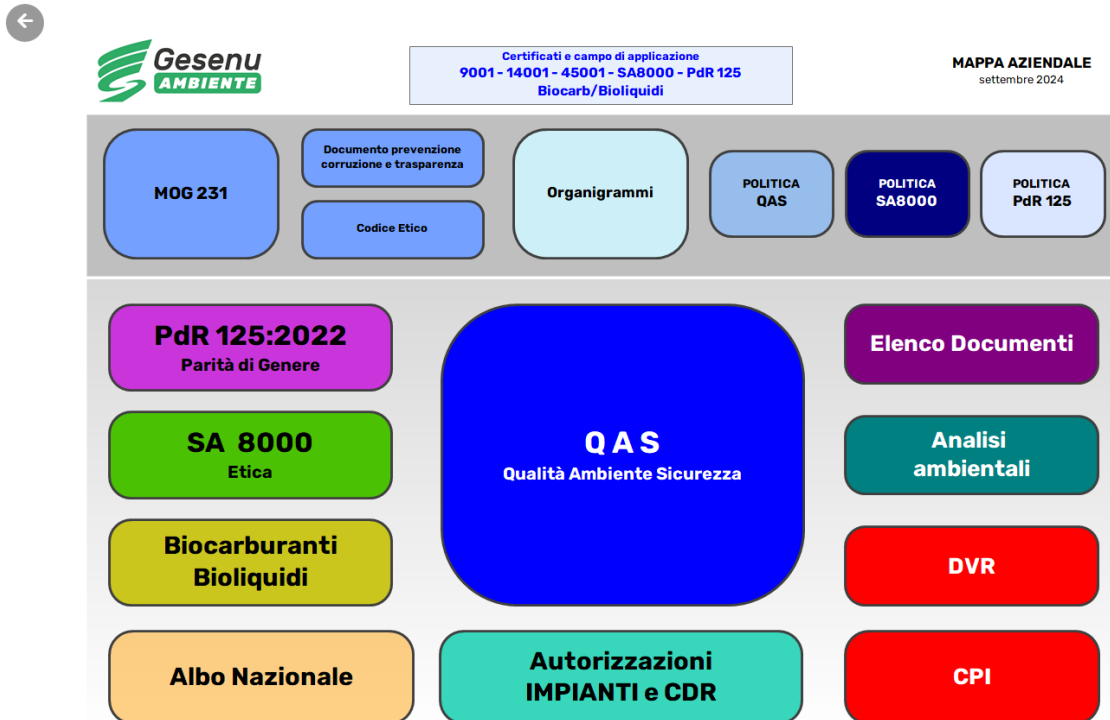
Dall'editor, **Prova** apre la mappa pubblicata in una nuova scheda: è ciò che vedrà chi consulta la mappa, senza strumenti di modifica. La mappa pubblicata è visibile a chi entra con la stessa utenza oppure, nella versione gratuita, a chi arriva dallo stesso indirizzo IP.



La mappa pubblicata.

7.2 Navigare

Si clicca sui blocchi e sulle aree collegate. Aprendo una pagina da un collegamento compaiono in alto le **frecche** per tornare alla pagina precedente e ripercorrere il cammino in avanti.



Una pagina con immagine di sfondo: le aree di collegamento sono invisibili ma cliccabili.

7.3 Cercare pagine e documenti

La lente in alto apre la ricerca: si scrive una parola del nome o dei tag e si preme **Cerca**. Compaiono le pagine e i documenti che corrispondono, con la pagina in cui si trovano: un clic sulla riga apre quella pagina.

Q Cerca pagine e documenti

NOME TAG

Mostra 10 Filtra:

Pagina	Nome	Tag
1	Sistema di gestione	
2	Procedure	

1-2 di 2

Clic su una riga per aprire la pagina.

Chiudi

La ricerca nella mappa pubblicata.

8. Salvare, aprire e gestire le mappe

8.1 Salvare la mappa in un file

L'icona **Salva la mappa** della barra in alto produce un file **.mapx** che contiene tutto: pagine, disegni, sfondi, documenti allegati e immagini. È il modo di conservare la mappa di prova, di farne una copia di sicurezza o di portarla su un'altra utenza.

8.2 Aprire una mappa salvata

Apri una mappa salvata chiede il file **.mapx**; caricato il file, il pulsante **Apri** sostituisce la mappa attuale con quella del file.

8.3 Nuova mappa

Nuova mappa cancella la mappa attuale e riparte da una pagina sola. È irreversibile: se la mappa serve, salvarla prima.

8.4 Importare da iGraphics

Le mappe HTML prodotte con iGraphics (una pagina HTML per ogni pagina, con le zone cliccabili) si importano con l'apposita icona, dopo che DATA-SET le ha predisposte sul server. Le zone cliccabili diventano aree di collegamento alla prima apertura di ogni pagina (capitolo 5.4).

8.5 I lavori (versione registrata)

Dopo l'accesso si arriva all'elenco dei **lavori**: una mappa per ciascuno. In alto si filtra per codice, descrizione, riferimento e date; **Nuovo lavoro** ne crea uno (codice, descrizione, riferimento, data). Dalla scheda di un lavoro:

- **Apri la mappa** apre l'editor su quel lavoro;
- **Download DB** scarica l'archivio del lavoro;

- si possono allegare documenti al lavoro stesso (non alla mappa).

L'elenco si esporta in Excel, testo o XML con i pulsanti in alto a destra.

9. Domande frequenti

9.1 Dopo un aggiornamento l'editor si comporta in modo strano

Il browser può conservare file della versione precedente. Ricaricare la pagina forzando l'aggiornamento: **Ctrl+F5** (su Mac, Cmd+Maiusc+R).

9.2 Non trovo come collegare due blocchi

I pallini blu compaiono solo passando con il mouse sul blocco, con **Modifica** acceso: si trascina un pallino sull'altro blocco.

9.3 Un blocco è finito sotto un contenitore

Il contenitore sta nel livello di sfondo, sotto a tutto il resto; se un blocco non si vede, controllare che non sia stato messo anche lui nel livello di sfondo (opzione in fondo al pannello) oppure usare **Porta in primo piano**.

9.4 Un collegamento risulta «non consentito»

L'indirizzo comincia con uno schema che potrebbe eseguire codice (javascript:, data:...): per sicurezza MAP non lo apre. Usare l'indirizzo web o il comando dell'applicazione.

9.5 Assistenza

Per problemi, chiarimenti o segnalazioni: info@data-set.it. Il supporto è fornito direttamente da chi sviluppa MAP.